

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС В с. ПОЧИНКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ"

Утверждаю
Директор ГАУ НО
"ФОК в с. Починки
Нижегородской области"
А.В. Мелин
20__ г.

**Положение
о внутреннем контроле работников учебно-спортивного отдела
ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" и регламентирует осуществление должностного контроля.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками учебно-тренировочного процесса осуществляется в порядке, установленном настоящим «Положением о внутреннем контроле работников учебно-спортивного отдела ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области"».

1.3. Внутренний (должностной контроль) — основной источник информации для анализа состояния работы учебно-спортивного отдела, достоверных результатов деятельности работников данного отдела.

Должностной контроль — это проведение руководителем учреждения, его заместителем наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-тренировочного процесса законодательных и иных нормативных актов.

Работники учебно-спортивного отдела могут привлекаться к контролю в виде разовых поручений директора в соответствии с планом работы ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" на основании приказа.

1.4. Для объективной оценки деятельности работы учебно-спортивного отдела, всех участников учебно-тренировочного процесса необходимо соблюдение условий: наличие критериев измерения деятельности участников учебно-тренировочного процесса; соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления; наличие эффективной методики диагностирования состояния учреждения, квалифицированной обработки полученных результатов; учет фактора негативного воздействия внешней среды на результаты деятельности ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".

II. Цели внутреннего контроля.

2.1. Реализация принципов государственной политики в области физической культуры и спорта, образования.

2.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников учебно-тренировочного процесса.

2.3. Оценивание результативности овладения каждым учащегося образовательными программами по видам спорта культивируемых на базе ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".

2.4. Повышение эффективности результатов деятельности работников учебно-спортивного отдела.

2.5. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью учебно-тренировочного процесса в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".

2.6. Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития учебно-тренировочного процесса в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".

III. Задачи внутреннего контроля.

3.1. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для учреждения направлений развития учебно-тренировочного процесса.

3.2. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных работников учебно-спортивного отдела, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

- а) изучение опыта работы каждого работника, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается,
- б) поддержка творческого поиска работника учебно-спортивного отдела и помощь ему в самоутверждении среди коллег,
- в) проверка выполнения каждым работником служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области",
- г) контроль за реализацией работниками учебно-спортивного отдела и учащимися своих прав, отражённых в Уставе учреждения,

3.3. Изучение состояния и выявление результативности осуществления учебно-тренировочного процесса, условий получения дополнительного образования, иных направлений деятельности учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии и принятии мер по устранению негативных тенденций.

3.4. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию системы дополнительного образования в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области". Выявление и обобщение положительного тренерско-преподавательского опыта.

3.5. Подготовка экспертных материалов к аттестации тренерско-преподавательского состава.

3.6. Контроль за работой по организационному, научно - методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению учебно-тренировочного процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

IV. Объекты внутреннего контроля.

4.1. Объектами внутреннего контроля являются исполнение нормативных актов, объединенных в три группы и содержание образования,

- *Законодательные и нормативные акты прямого действия:*

Законы РФ, включая Кодексы Законов о труде, гражданского права и др.;

Указы Президента РФ; решения Правительства РФ, регулирующие отношения в системе дополнительного образования.

- *Ведомственные нормативные документы:*

Приказы Министерства спорта Нижегородской области, приказы Министерства образования Нижегородской области.

- *Локальные нормативные акты ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области":*

Приказы, положения, инструкции, правила;

деятельность структурных компонентов образовательного процесса, регулируемые Уставом и (или) локальными актами ФОКа (методические объединения тренеров-преподавателей, и др.).

4.2. Объекты содержания образовательного процесса, финансово-хозяйственной или иной деятельности:

4.2.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования;

4.2.2. Соблюдение законодательства РФ в области развития спорта;

4.2.3. Осуществления государственной политики в области образования;

4.2.4. Осуществления государственной политики в области развития спорта;

4.2.5. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

4.2.6. Использование методического обеспечения в образовательном процессе;

4.2.7. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

4.2.8. Применение объективной оценки знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с установленными нормами, соблюдением порядка проведения контрольно-переводных испытаний и экзамена по теоретической подготовки;

4.2.9. Соблюдение сроков прохождения медицинского осмотра учащихся;

- 4.2.10. Реализация утвержденных образовательных программ и их результативность;
- 4.2.11. Реализация утвержденных планов воспитательной работы и их результативность;
- 4.2.12. Осуществление ведение тренерами-преподавателями учебной документации в соответствии с локальными актами;
- 4.2.13. Обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
- 4.2.14. Сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами.

V. Функции внутреннего контроля

- 5.1. Выполнение программ в полном объеме (прохождение учебного материала в полном объеме, выполнение отделов программы определенными средствами, методами и в пределах конкретной мощности с определенной плотностью выполнения развивающих упражнений, овладение учащимися определенными техническими приемами и выполнение ими определенных требований, нормативов и результатов в соревнованиях и контрольных тренировках, знание определенного минимума теоретического и методического материала);
- 5.2. Уровень знаний, умений, навыков, физического, технико-тактического развития учащихся;
- 5.3. Степень самостоятельности учащихся;
- 5.4. Индивидуальный подход к учащимся в учебно-тренировочном, воспитательном, соревновательном процессе;
- 5.5. Совместная деятельность тренера-преподавателя и учащегося;
- 5.6. Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- 5.7. Умение подбирать содержание учебного материала (подбор необходимых упражнений, их последовательность, дозировка, интенсивность, индивидуализация, способствующие освоению технического приема и необходимого объема и интенсивности заданной работы), доступный показ, иллюстрация учебного материала, способность к исправлению ошибок в технике и тактических действиях;
- 5.8. Способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности:
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 5.9. Отслеживание и устранение замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля;
- 5.10. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

VI. Методы внутреннего контроля.

- 6.1. Над деятельностью работников учебно-спортивного отдела:
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - анализ самоанализа учебно-тренировочного занятия;
 - беседа о деятельности учащегося;
 - результаты обучения и развития тренированности учащихся.
- 6.2. Над результатами обучения учащихся групп по видам спорта:
 - наблюдение;
 - устный опрос;
 - комбинированная проверка;
 - беседа, анкетирование, тестирование, просмотр соревнований и протоколов;
 - проверка документации.

VII. Организация внутреннего контроля.

7.1. Организационными видами контроля являются:

- Плановые проверки;
- Оперативные проверки;
- Административный контроль;
- Аттестация.

По целям:

- диагностирующий;
- ознакомительный и т.д.

По содержанию:

- тематический
- фронтальный

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом – графиком контроля в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до работников учебно-спортивного отдела в начале учебного года.

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений выше стоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области", а также в форме проверки успешности обучения учащихся в рамках текущего контроля.

Аттестация как комплексное изучение деятельности педагогического состава учебно-спортивного отдела проводится в соответствии с действующим положением о ней.

Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, МО, одного тренера-преподавателя.

Фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения коллектива, группы или одного тренера-преподавателя.

7.2. В ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" могут использоваться такие формы контроля: персональный, группно-обобщающий, обобщающий по виду спорта, самоконтроль, взаимоконтроль, общественный контроль, взаимонализ, рецензия и др.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

Группно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе по видам спорта.

Обобщающий по виду спорта контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания вида спорта в одной группе, или в группах одного года обучения.

7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области", где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

7.4. Периодичность и виды контроля определяются администрацией учреждения самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

7.5. Посещение учебно-тренировочных занятий, с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области". Количество посещаемых занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5 дней. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

7.6. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники учебно-спортивного отдела должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

7.7. Основанием для контроля являются:

- план-график контроля ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области";
- заявление работника, в том числе на аттестацию;

- обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения в области образования.

VIII. Права проверяющего

- 8.1. Привлечение к контролю специалистов по виду спорта для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.
- 8.2. Использование тестов, анкет, согласованных с инструктором-методистом.
- 8.3. Внесение предложений о поощрении педагогического работника по итогам проверки, о направлении его на курсы повышения квалификации.
- 8.4. Определение рекомендаций по изучению опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 8.5. Вынести предложение педагогическому совету: принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 8.6. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

IX. Освобождение от внутреннего контроля.

- 9.1. Педагогические работники учебно-спортивного отдела могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета учреждения, которое закрепляется приказом директора. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором.
- 9.2. ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, методического объединения, администрации ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области", педагогического совета, родительских и других общественных объединений.
- 9.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на "полном самоконтроле" или на "частичном самоконтроле".
- 9.4. Условиями перевода работника в режим "полного или частичного самоконтроля" могут быть:
 - присвоение высшей квалификационной категории; Почетный работник общего образования РФ, «Отличник физической культуры и спорта РФ» наличие призеров региональных, международных соревнований, конкурсов за последние три года;
 - высокие результаты по итогам внешнего инспектирования и т. д.

X. Документация

- план внутреннего контроля;
- отчет о выполнении внутреннего контроля;
- доклады, сообщения на тренерском совете, родительском собрании и др. органах самоуправления учреждения;
- журнал контроля или справки, акты по проверке.

Документация хранится в течение 5 лет в учреждении.